



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2021 OLEODUCTO CENTRAL S.A.S"OCENSA"

RESPONSABLE: Gerencia Senior Riesgos y Cumplimiento

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2023

Componente 1 - Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos					
Subcomponente / Proceso	Actividades		Meta/ Producto entregable	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Política de Administración de Riesgos	1.1	Actualizar y divulgar política de Gestión de riesgos a contratistas, proveedores y refuerzo a funcionarios. Incluye apetito de riesgo	Divulgación de política a terceros relevantes de Ocesa y refuerzo a funcionarios	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Dirección de Riesgos y Cumplimiento.	30/05/2023
Subcomponente 2 - Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, de acuerdo con los riesgos identificados por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados. Aplicar la metodología de gestión de riesgos por procesos alineada con el Grupo Empresarial Ecopetrol y las mejores prácticas establecidas de gestión de riesgos y control interno como ISO 31000 y COSO ERM.	Mapa de riesgos de procesos, empresariales y ELC asociados a cumplimiento (Corrupción, Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, FCPA, Soborno, Fraude, entre otros.)	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Dirección de Riesgos y Cumplimiento.	31/07/2023
Subcomponente 3 - Consulta y Divulgación	3.1	Publicar mapa de riesgos anticorrupción en la página web de Ocesa y divulgar a los funcionarios de la compañía	Mapa de riesgos publicado y divulgado	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Dirección de Riesgos y Cumplimiento.	30/07/2023
	3.2	Divulgar política de riesgos (incluye apetito) en la página web de Ocesa y divulgar a los funcionarios de la compañía	Política de riesgos	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Dirección de Riesgos y Cumplimiento.	30/09/2023
Subcomponente 4 - Monitoreo y Revisión	4.1	Medición de mitigantes que gestionan los riesgos de cumplimiento	Monitoreos preventivos a procesos	Profesional Senior de Riesgos y Control Interno Dirección de Riesgos y Cumplimiento.	31/12/2023
	4.2	Verificar la Gestión realizada frente a las denuncias realizadas en el Canal Ético y las acciones tomadas por la Compañía	Gestión realizada en línea ética	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Dirección de Riesgos y Cumplimiento.	31/12/2022
Subcomponente 5 - Seguimiento	5.1	Seguimiento a cierre de acciones correctivas resultado de monitoreos preventivos y auditorías a riesgos de cumplimiento	Seguimiento de cierre planes de acción sobre hallazgos a riesgos de cumplimiento	Profesional Senior de Riesgos y Control Interno Dirección de Riesgos y Cumplimiento.	31/12/2023

Elaboró: Paula Jimena Quintero Rodríguez
 Revisó: Paula Jimena Quintero Rodríguez
 Aprobó: Helber Melo Hernández

DocuSigned by:
Helber Alonso Melo Hernandez
 04334C91EBFC4F8...



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2021 OLEODUCTO CENTRAL S.A.S."OCENSA"

RESPONSABLE: Direccion Legal y Secretaría General
Gestion de Comunicacion, Direccion Legal y Secretaría General
Direccion Estrategia y Finanzas

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2023

Componente 3: Estrategia de Rendición de Cuentas					
Subcomponente / Proceso	Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha Programada	
Subcomponente 1 - Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicación del Informe de Gestión	Informe de Gestión Anual 2021	Direccion Legal y Secretaria General	30/04/2023
	1.2	Realizar la publicación de información relevante de manera oportuna al público en general a través del portal https://www.ocensa.com.co/Paginas/inicio.aspx	Mantener actualizadas la página web de Ocensa	Gerencia de Comunicaciones, Direccion Legal y Secretaria General	Cuando se requiera por las diferentes areas de la Empresa
Subcomponente 2- Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	2,1	Publicar los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2021.	Publicación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2021 en la página web de la Empresa	Direccion Estrategia y Finanzas	Una vez sean aprobados por JD.
	2.2	Celebrar la Asamblea General de Accionistas	Acta de la asamblea, extracto del acta o certificación de la secretaria general.	Direccion Legal y Secretaria General	A más tardar el 31 de marzo de 2023
Subcomponente-3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3,1	Promocionar la Estrategia Anticorrupción y Atención al Ciudadano dentro de sus mecanismos de comunicación y divulgación institucional.	Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas	Profesional Senior etica y Cumplimiento, Direccion Riesgos y Cumplimiento	31/02/2023

Elaboró: Andrea Suárez Correa-Jose Hernando Rodríguez Suárez
Revisó: Lina Nader-Ricardo Olave Ángel-Paula Jimena Quintero
Aprobó: Helber Melo Hernández

DocuSigned by:
Helber Alonso Melo Hernandez
04234C91EBFC4F8...



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2023 OLEODUCTO CENTRAL S.A.S"OCENSA"

RESPONSABLE: Dirección Lega y Secretaria General
Dirección Organización y Talento

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2023

Componente 4: Mecanismos para mejorar el Servicio al Ciudadano

Subcomponente / Proceso	Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 - Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1	Realizar en conjunto con el área de Riesgos análisis de causa raíz de PQRS	3 iniciativas implementadas a partir del análisis de causa raíz de PQRS para mejora continúa del proceso y sus interacciones	Profesional Senior Asesoría Legal	31/12/2023
	1.2	Presentar informes trimestrales a la alta dirección sobre la gestión de PQRS.	4 informes trimestrales a las Direcciones de Responsabilidad Integral, Operaciones y Legal	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 15 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 15 enero 2024
Subcomponente 2 - Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Divulgar a comunidades seleccionadas la gestión del mecanismo.	Informes a las 48 Personerías de los municipios del área de influencia sobre la gestión de pqrs en cada municipio	Profesional Senior Asesoría Legal	15/01/2024
Subcomponente 3- Talento Humano	3.1	Reinducción a empleados de OCENSA sobre la gestión de PQRS.	100% de los empleados seleccionados capacitados	Profesional Senior Asesoría Legal	31/12/2023
Subcomponente 4- Normativo y Procedimental	4.1	Inducción a nuevos empleados de OCENSA sobre la gestión de PQRS.	80% de los nuevos empleados capacitados	Gerente Organización y Talento	31/12/2023
	4.2	Elaboración de los informes mensuales a áreas priorizadas de la entidad	12 informes a la Dirección de Operaciones y 12 informes a la Dirección de Responsabilidad Integral	Profesional Senior Asesoría Legal	Mensual
Subcomponente 5- Relacionamiento con el Ciudadano	5.1	Mantener un canal de comunicación y recibir PQRS de los grupos de interés de la compañía	Todas las líneas de PQRS revisadas y ajustadas	Profesional Senior Asesoría Legal	31/12/2023

Elaboró: César Pezzoti - Paola Celis
Revisó: María Fernanda Tamayo Florez-María Paulina González - Paula Jimena Quinetto
Aprobó: Helber Melo Hernández



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2023
OLEODUCTO CENTRAL S.A.S."OCENSA"**

RESPONSABLE: Dirección Responsabilidad Integral
Dirección Legal y Secretaría General

**FECHA DE
PUBLICACION:** 31/01/2023

Componente 5: Mecanismos para Mejorar la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta/ Producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Asegurar el contenido de Publicación de la información mínima obligatoria sobre la estructura de la empresa. Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento.	Mantener la página web actualizada y cada vez que exista un nueva directriz ésta se actualiza en un plazo de un mes.	Página web actualizada	Diferentes áreas de la Compañía según responsable asignado en el siguiente enlace: https://www.ocensa.com.co/Paginas/transparencia.aspx	Permanente
Subcomponente 2 - Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Sistematizar la información Elaboración de los informes Publicación de los informes	Actualizar trimestralmente en la página web, link ley de transparencia, el tiempo de respuesta a las PQRS de los grupos de interés	4 reportes trimestrales	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 15 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 15 enero 2023
Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Mantener actualizado el Registro de Activo de la Información y el esquema de publicación de información.	Registro de Activo de información y esquema de publicación publicado.		Diferentes áreas de la Compañía según responsable asignado en el siguiente enlace: https://www.ocensa.com.co/Paginas/transparencia.aspx	Permanente
Subcomponente 5 - Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Sistematizar la información Elaboración de los informes Publicación de los informes	Actualizar trimestralmente en la página web, link ley de transparencia, los resultados sobre la gestión de las peticiones de información	4 reportes trimestrales	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 15 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 15 enero 2023

Elaboró: César Pezzoti-Andrea Suárez Correa
Revisó: Paula Jimena Quintero
Aprobó: Helber Melo Hernández

DocuSigned by:
Helber Alonso Melo Hernandez
04334C91EBFC4F8...



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2021
OLEODUCTO CENTRAL S.A.S"OCENSA"

RESPONSABLE: Gerencia de Riesgos y Cumplimiento

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2023

Componente 6: Iniciativas Adicionales						
Subcomponente	Actividades	Meta/ Producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 - Código de Ética	1.1	Firmar el documento Compromiso con la Transparencia : a) Nuevos colaboradores b) Renovación anual por parte de todos los colaboradores activos de la Empresa	FirmaCompromiso con la Transparencia	Totalidad de adhesiones firmadas sobre Total de Empleados activos en 2022	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	31/12/2023
	1.2	Realizar capacitaciones a los grupos de interés (colaboradores, Contratistas y Proveedores activos de la Empresa, entre otros temas en lo relacionado con la importancia del Código de Ética (conflictos de interés, dilemas éticos, obsequios y atenciones) y las consecuencias de su incumplimiento.	Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas	Controles de asistencia a capacitaciones	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	31/12/2023
	1.3	Realizar campañas de sensibilización, a través de los medios de comunicación internos de la Empresa, relacionadas con el Código de Ética, Dilemas Éticos, Control Interno, entre otras.	Entregas de las campañas remitidas a los grupos de interés	Piezas enviadas en ejecución de la estrategia de comunicación	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	31/12/2023
	1.4	Enviar comunicados relación con obsequios y atenciones de Navidad a todos los colaboradores, contratistas y proveedores activos, recordando los lineamientos de la Empresa	Comunicados enviados	Comunicados enviados	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	31/12/2023
Subcomponente 2 - Prevención de LAFT	2.1	Capacitar a los colaboradores, Contratistas y Proveedores activos de la Empresa, en lo relacionado con prevención de LAFT	Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas	Controles de asistencia a capacitaciones	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	31/12/2023
	2.2	Validar en listas restrictivas las personas naturales y jurídicas interesadas en relaciones comerciales con la Empresa que sean reportadas por la administración	Verificación de personas naturales y jurídicas en listas restrictivas	Verificación de personas naturales y jurídicas en listas restrictivas	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	31/12/2023
	2.3	Presentar semestralmente el informe del Oficial de Cumplimiento al Comité de Auditoría de Junta Directiva.	Presentación del informe semestral del Oficial de Cumplimiento	Informe presentado en el Comité de Auditoría de Junta Directiva correspondientes a la gestión del Oficial de Cumplimiento	Director Riesgos y Cumplimiento	31/12/2023

Elaboró: Paula Quintero Rodríguez
 Revisó: Helber Melo Hernández
 Aprobó: Helber Melo Hernández

DocuSigned by:
 Helber Alonso Melo Hernandez
 04334C91E8FC4FB...